



Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број: 6-Н 500-404-01-00069/2017 J5007-4
Ниш, 24.02.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - пројектно планирање услуга - израда пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку ЈН на период од 12 месеци

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 6-Н/2017

Фебруар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број : 6-Н 500-404-01-00069/2017 Ј5007-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број : 6-Н 500-404-01-00069/2017 Ј5007-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – пројектно планирање услуга - израда пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку ЈН на период од 12 месеци, ЈН 6-Н/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	3-4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	8-9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10-26
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке бр. 6-Н/2017 је услуга - израде пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку ЈН на период од 12 месеци.

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 71321200-6 услуге у вези са пројектовањем система грејања

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

2. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Саша Станчић, е- mail адреса: sasa.stancic@purs.gov.rs и Валентина Петковић Николов, е- mail адреса: valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавног позива је набавка услуга - израде пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво (угаљ, дрва, пелет) у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршења стручног надзора при извођењу радова, за потребе Наручиоца Пореске управе Регионалног одељења Ниш.

Понуђач је у обавези да пре достављања понуде изврши увид на лицу места у стање постојеће инсталације грејања и котларнице која се налази у подруму пословне зграде у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, спратности По+Пр+2, укупне површине 1.341,00 м², ради адекватног димензионисања нових котлова на чврсто гориво (пелет), монтажу постојеће опреме у котларници и отклањање других уочених недостатака на инсталацији грејања.

Поседујемо основе из пројектне документације, које ће бити достављене изабраном понуђачу, по склапању уговора.

Пројектну документацију реконструкције инсталација грејања потребно је доставити у папирној и електронској форми у 3 (три) примерка, са детаљним описом и предмером и предрачуном радова, који ће Наручилац користити приликом спровођења јавне набавке за извођење радова на реконструкцији грејних инсталација.

Пројектна документација мора бити у складу са Законом о планирању и изградњи као и важећим правилницима, прописима и техничким стандардима за ову материју.

Пројектна документација мора бити израђена и оверена од стране лица са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије (број лиценце 330). Пројектант се током пројектовања мора консултовати са представницима Наручиоца.

Пројектант обезбеђује и техничку контролу пројектне документације, уколико је потребно. Стручни надзор при извођењу радова мора вршити лице са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије (број лиценце 330 или 430).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> <p>Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које	

	<p>произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	
--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>понуђач мора да има пре отварања понуда у радном/уговорном односу најмање два запослена лица, од којих једно мора да има лиценцу Инжењерске коморе Србије 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, а други мора да има лиценцу Инжењерске коморе Србије (број лиценце 330 или 430), за спровођење стручног надзора.</p>	<p>1)ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом или</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, у складу са чл. 77. ст.

4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. *Решење из Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре, односно Извод о регистрованим подацима из Регистра понуђача, јавно су доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - (www.apr.gov.rs).***

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора да има пре отварања понуда у радном/уговорном односу најмање два запослена лица, од којих једно мора да има лиценцу Инжењерске коморе Србије 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, а други мора да има лиценцу Инжењерске коморе Србије 330 или 430.

– **Доказ:** Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 у поглављу V ове конкурсне документације),

уз који треба доставити образац М-3А, односно М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из којих се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача.

Такође је потребно доставити копију лиценце 330 и 330 или 430, као и потврде о важности истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

1.1. Цена израде пројекта до 65 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена за израду пројекта.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 65.

Понуда са најнижом понуђеном ценом ($C_{1\text{мин}}$), вреднује се са 65 пондера.

Број пондера ($B_{п1}$) за сваку другу понуђену цену (C_1) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п1} = \frac{65 \times C_{1\text{мин}}}{C_1}$$

1.2. Цена – вршења стручног надзора до 35 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена – за вршење услуге стручног надзора.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 35.

Понуда са најнижом понуђеном збирном ценом ($C_{2\text{мин}}$), вреднује се са 35 пондера.

Број пондера ($B_{п2}$) за сваку другу понуђену цену (C_2) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п2} = \frac{35 \times Ц_{2\text{мин}}}{Ц_2}$$

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом услуга

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најнижу цену за израду пројекта, а ако и тада број пондера буде једнак, онда понуђачу који је понудио најнижу цену за вршење услуга стручног надзора.

Уколико ни након примене горе наведених елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера као и исте понуђене цене.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 у поглављу V ове конкурсне документације).
- 8) Модел уговара

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - израда пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку на период од 12 месеци, ЈН број 6-Н/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Уписан у Регистар понуђача и датум уписа:	а) ДА б) НЕ
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача и датум уписа:	а) ДА б) НЕ
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача и датум уписа:	а) ДА б) НЕ
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Јавна набавка услуге - пројектно планирање - услуга израда пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку на период од 12 месеци, ЈН број 6-Н/2017.

5.1. **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2 Понуђене цене

5.2.1. Цена услуге израде пројектне документације _____ динара без пдв;

5.2.2. Цена услуге вршења стручног надзора _____ динара без пдв.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*(навести назив и седиште понуђача)*

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/2015) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

РБ	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Цена услуге израде пројектне документације			
2	Цена услуге вршења стручног надзора			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Образак структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 3 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 4 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 5 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - израда пројектне докуметнације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку на период од 12 месеци, ЈН 6-Н/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга - израда пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку на период од 12 месеци, ЈН 6-Н/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора да има пре отварања понуда у радном/уговорном односу најмање два запослена лица, од којих једно мора да има лиценцу Инжењерске коморе Србије 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, а други мора да има лиценцу Инжењерске коморе Србије (број лиценце 330 или 430), за спровођење стручног надзора.

– **Доказ:** образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 у поглављу V ове конкурсне документације), уз који треба обавезно приложити **М-ЗА** или **МА** обрасце за раднике или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из којих се

недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача. Такође је потребно доставити копију лиценце 330 и 330 или 430 као и потврде о важности истих.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - израда пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку на период од 12 месеци, ЈН 6-Н/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (4) Закона, као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга - израда пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку на период од 12 месеци, ЈН 6-Н/2017, имам у радном/уговорном односу најмање два запослена лица, од којих једно има лиценцу Инжењерске коморе Србије 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, а друго има лиценцу Инжењерске коморе Србије 330 или 430, за спровођење стручног надзора, и као доказ достављам обрасце М-3А, односно М-А или друге одговарајуће обрасце који пружају доказ о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из којих се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача. Такође достављам копију лиценце 330 и 330 или 430, као и потврде о важности истих.

РБ	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања радног односа
1.			
2.			

Датум:

Место:

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци

услуга - израда пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку на период од 12 месеци

Закључен између:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ПИБ: 100020943, коју у складу са тачком III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-1/2015-10001 од 21.06.2016.године заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш (у даљем тексту наручилац), са једне стране

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ У СЛЕДЕЋЕМ:

- да је наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 ... 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 6-Н/2017, чији је предмет набавка услуга - израда пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку на период од 12 месеци,

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ .2017. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да се уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ .2017. године (понуђава наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет јавне набавке је услуга израде пројектне докуметнације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку на период од 12 месеци, а за потребе Наручиоца Пореске управе – РО Ниш, редни број ЈН 6-Н/17.

Пружалац услуга је материјално одговоран за квалитетну израду пројекта и вршење стручног надзора над извођењем радова и дужан је да накнади сваку евентуалну штету коју Наручилац претрпи као последицу нестручне израде пројекта и вршења стручног надзора над радовима у Филијали Прокупље.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 2.

На име финансијског обезбеђења «за добро извршење посла» понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, обавезан је да пре потписивања уговора преда Наручиоцу сопствену «соло» меницу потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора. Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење које мора да буду попуњено, потписано и печатом оверено као и картон депонованих потписа оверен печатима понуђача и пословне банке и захтев за регистрацију менице.

Уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од годину дана и десет дана дуже рачунајући од дана важења уговора, и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице банци-гаранту Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата.

Члан 3.

Уколико Пружалац услуга не преда Наручиоцу «соло» меницу у смислу члана 2. овог уговора, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Продавац одбио да закључи уговор и уговор о јавној набавци закључиће са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 4.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да изради и преда Наручиоцу пројекат за објекат Пореске управе РО Ниш – Филијала Прокупље у папирној и електронској форми у 3(три) примерка са обавезним детаљним описом и предмером и предрачуном радова који ће користити Наручилац приликом спровођења јавне набавке за извођење радова на реконструкцији грејних инсталација. Над извођењем радова Пружалац услуге ће вршити стручни надзор. Пројекат у свему мора да се ради према Закону о планирању и изградњи као и према правилима струке и важећим техничким стандардима.

Пројекат мора бити оверен од стране лица са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије.

Стручни надзор над извођењем радова такође мора вршити лице са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије.

Члан 6.

Услугу израде пројекта, понуђач је у обавези да изврши у року до 45 дана од дана обостраног потписивања уговора, тј. достављања менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Стручни надзор ће се вршити по закључењу Уговора о извођењу радова, о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен од стране Наручиоца.

Стручни надзор над извођењем радова мора се вршити у свему према Закону о планирању и изградњи као и према правилима струке и важећим техничким стандардима (надзорни орган ће потписивати грађевински дневник и грађевинску књигу, проверавати усаглашеност грађевинске књиге и испостављене ситуације било привремене или окончане од стране извођача радова, затим треба да упозори извођача радова да мора да се придржава позиција из предмера и предрачуна и да не сме да уводи нове позиције и не сме да прекорачи количине наведене у предмеру и предрачуна). Обавеза надзорног органа је да присуствује примопредаји изведених радова.

Члан 7.

Вредност уговорених услуга је:

а) услуга израде пројекта износи _____ динара без пдв,

б) услуга вршења стручног надзора над радовима по пројекту износи _____ динара без пдв,

укупна вредност уговора износи _____ динара без пдв.

Цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора, тј. до завршетка и примопредаје радова.

Члан 8.

Понуђач је имао право да пре сачињавања понуде оствари увид у стање објекта, тако да Наручилац сматра да је Понуђач испитао све услове рада, сагледао врсту и обим радова и прибавио све податке и обавештења који му служе за давање понуде, па нема никаквих права за евентуално тражење било каквих накнада по основу необавештености о условима на објекту.

Члан 9.

Услугу вршења стручног надзора, понуђач је у обавези да врши у Филијали Прокупље, у њиховим службеним просторијама и то након спровођења поступка јавне набавке радова. Услуге из предмета јавне набавке понуђач је обавезан да пружа Наручиоцу за све време извођења радова. Такође је обавезан да присуствује приликом пуштања инсталација грејања у рад.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање извршених услуга врши на следећи начин:

- а) пројекат ће бити плаћен у року од 15 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу,
- б) услуга вршења стручног надзора биће плаћена након извршене примопредаје радова и то у року до 20 дана након тога. Примопредаја радова ће се бавити у року од седам дана од дана достављања писаног обавештења од стране Извођача да су предметни радови завршени.

Члан 11.

Испостављен рачун мора бити у свему уредан, са назначеним свим елементима како то захтева ова конкурсна документација, а такође мора садржати и све друге елементе утврђене Законом о порезу на додату вредност.

Неисправан рачун ће бити враћен понуђачу ради исправке, а рокови плаћања ће накнадно, поново почети да се рачунају од дана пријема исправног рачуна код организационе јединице Наручиоца. Рачун се доставља на адресу: Пореска управа Филијала Прокупље, ул. 21.Српске дивизије број 6.

Члан 12.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор о јавној набаци услуга, уколико се /друга/ уговорна страна не придржава уговором преузетих обавеза.

За случај једностраног раскида уговора, отказни рок за обе уговорне стране износи 60 дана. Отказ уговора се сачињава у писаној форми и доставља другој уговорној страни путем препоручене пошिल्ке, телефаксом или непосредно.

Свака уговорна страна, према општим правилима о одговорности, има право на накнаду штете због радњи и поступања друге уговорне стране и на терет /несавесне/ уговорне стране.

Члан 13.

На односе уговорних страна који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одредбе конкурсне документације, одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 14.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговорне стране не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два, по потписивању и протоколисању, задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА
КООРДИНАТОР

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** услуге – израде пројекта и вршења стручног надзора, за потребе наручиоца, Пореске управе РО Ниш, на период од 12 месеци, ЈН број 6-Н/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.03.2017.године до 12:00 часова**. Отварање понуда је дана **27.03. 2017. године у 12.15 часова**.

Напомена:

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 у поглављу V ове конкурсне документације).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, у Нишу, улица Страхинића бана бб, II спрат, канцеларија број 40, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – израде пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку на период од 12 месеци, ЈН број, **ЈН бр. 6-Н/2017 - НЕ ОТВАРАТИ****” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку на период од 12 месеци, ЈН број, **ЈН бр. 6-Н/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – израде пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку на период од 12 месеци, ЈН број, **ЈН бр. 6-Н/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – израде пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку на период од 12 месеци, ЈН број, **ЈН бр. 6-Н/2017 - НЕ ОТВАРАТИ.****

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђена - прихваћена и уговорена цена, током трајања уговора је фиксна и не може се мењати.

Рок плаћање извршених услуга вршиће се на следећи начин:

- а) пројекат ће бити плаћен у року од 15 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу,
- б) услуга вршења стручног надзора биће плаћена након извршене примопредаје радова и то у року до 20 дана након тога. Примопредаја радова ће се бавити у року од седам дана од дана достављања писаног обавештења од стране Извођача да су предметни радови завршени.

Рачуни се достављају организационој јединици наручиоца за чији је рачун услуга извршена и то непосредно («преко» писарнице) или поштом на адресу: Пореска управа Филијала Прокупље, ул. 21. Српске дивизије број 6, Прокупље.

Рачун мора бити у свему уредан, са назначеним свим елементима како то захтева ова конкурсна документација, а такође мора садржати и све друге елементе утврђене Законом о порезу на додату вредност.

Неисправни рачуни ће бити враћани понуђачу ради исправке, а рокови плаћања ће накнадно, поново почети да се рачунају од дана пријема исправног рачуна код организационе јединице наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.2. Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Услугу израде пројекта, понуђач је у обавези да изврши у року до 45 дана од дана обостраног потписивања уговора, тј. достављања менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Стручни надзор ће се вршити по закључењу Уговора о извођењу радова, о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен од стране Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну јавну набавку понуђач је дужан да достави меницу за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу ће бити приложено менично овлашћење. **Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека периода на који се уговор закључује.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за њену предају након закључења уговора не може бити дужи од 7 дана од дана потписивања уговора

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду средство обезбеђења доставља понуђач који је споразумом одређен за то.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и потврда о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Услови достављања менице Пружаоца услуга банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића бана бб, Ниш, или путем електронске поште на *e-mail*: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или *e-mail*: sasa.stancic@purs.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге – израде пројектне документације за реконструкцију инсталација грејања са заменом котлова на чврсто гориво у пословној згради у Прокупљу, улица 21. Српске дивизије број 6, коју користи Пореска управа Филијала Прокупље и вршење стручног надзора при извођењу радова, у отвореном поступку на период од 12 месеци, ЈН бр. 6-Н/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или sasa.stancic@purs.gov.rs препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца

за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Ниш, јавна набавка ЈН 20-Н/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Комисија у саставу:

1. Саша Станчић Саша Станчић
2. Валентина Петковић Николов Валентина Петковић Николов
3. Славиша Стевановић Славиша Стевановић

Руководилац групе

Срђан Стевановић Срђан Стевановић

Шеф одсека

Саша Станчић Саша Станчић

Начелник одељења

Љиљана Ђурчић Љиљана Ђурчић

КООРДИНАТОР

Јасмина Ивановић Кнежевић
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

